

MONTECNO s.r.l.

POLITICA
ETICA
INTERNA

Conformità sociale e codice di
condotta

2024-25

CONTENUTO

INTRODUZIONE	22
ARGOMENTO 1: LAVORO MINORILE	22
ARGOMENTO 2: LAVORO FORZATO/LAVORO CARCERARIO	22
ARGOMENTO 3: DISCRIMINAZIONE.....	22
ARGOMENTO 4: PRATICHE DISCIPLINARI	33
ARGOMENTO 5: SALUTE E SICUREZZA.....	33
TEMA 6: CONFORMITÀ AMBIENTALE	33
ARGOMENTO 7: ORARIO DI LAVORO3	3
.....	3
ARGOMENTO 8: SALARI E PRESTAZIONI	33
ARGOMENTO 9: PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI	34
ARGOMENTO 10: LEGGI E REGOLAMENTI.....	44

INTRODUZIONE

Montecno s.r.l. rispetta il valore di persone e culture diverse e si impegna a condurre tutti gli aspetti delle attività commerciali con i più alti standard di etica aziendale e in conformità con tutte le leggi e i regolamenti applicabili.

Montecno s.r.l. ha optato per un programma completo di conformità sociale per garantire che operiamo entro i più alti standard di etica aziendale e in conformità con tutte le leggi e i regolamenti applicabili. Avere un programma completo di conformità sociale proteggerà l'ambiente e la salute, la sicurezza e la sicurezza dei lavoratori. Contribuirà inoltre a prevenire interruzioni della catena di approvvigionamento e a migliorare la nostra immagine aziendale. Le nostre procedure amministrative di conformità sociale svolgono un ruolo cruciale nel raggiungimento di tutti i processi pertinenti collegati per raggiungere la conformità. Tali procedure dovrebbero facilitare i nostri compiti e portare il coordinamento e la cooperazione necessari per incorporare pienamente nella nostra relazione commerciale un concetto di "migliori pratiche commerciali" degno di essere vissuto.

ARGOMENTO 1: LAVORO MINORILE

Il lavoro minorile è una questione che Montecno prende molto sul serio. Nessuna persona può essere occupata ad un'età inferiore a quella che la legge sulla fabbricazione consente. Montecno non utilizzerà fornitori che utilizzano manodopera proveniente da persone di età lavorativa inferiore a (1) l'età lavorativa minima designata dal paese in cui opera lo stabilimento o 15 anni di età, a seconda di quale sia maggiore, o (2) l'età designata dalla legge nazionale per il completamento della scuola dell'obbligo. Per i lavori che richiedono una maggiore maturità o rappresentano un rischio per la sicurezza, questi lavoratori devono avere un'età minima di 18 anni.

ARGOMENTO 2: LAVORO FORZATO/LAVORO CARCERARIO

L'occupazione deve essere volontaria. Il lavoro forzato non è tollerato nemmeno presso i subfornitori. I fornitori e le fabbriche non devono utilizzare alcuna prigione obbligatoria, lavoro forzato, forzato o forzato. Inoltre, i fornitori e le fabbriche non devono impegnarsi nell'uso di abusi fisici, mentali, verbali o di altro tipo. Tutti i lavoratori devono essere trattati con rispetto e dignità. Questo vale per la manodopera utilizzata nei contratti, nel subappalto o in altre relazioni di produzione.

ARGOMENTO 3: DISCRIMINAZIONE

L'Montecno s.r.l. si impegna a garantire l'assenza di qualsiasi discriminazione e chiede che i suoi fornitori rispettino tale politica. Alcune delle forme più comuni di discriminazione comprendono: sesso, età, razza e discriminazione in base alla nazionalità. I dipendenti dovrebbero essere assunti in base alle loro conoscenze, abilità e capacità per svolgere il compito lavorativo. Mentre sono occupati, i dipendenti dovrebbero lavorare in un ambiente privo di discriminazioni.

ARGOMENTO 4: PRATICHE DISCIPLINARI

Montecno s.r.l. non si impegnerà in alcuna forma di relazione commerciale con coloro che si impegnano in qualsiasi tipo di abuso fisico, mentale o sessuale contro i loro dipendenti. I dipendenti dovrebbero essere in grado di lavorare in un ambiente sicuro e privo di ostilità o abusi.

TEMA 5: SALUTE E SICUREZZA

Montecno s.r.l. cerca di garantire un ambiente di lavoro sicuro, pulito e sano per tutti i suoi dipendenti e richiede che le fabbriche dei suoi fornitori forniscano a loro volta un ambiente di lavoro sicuro, pulito e sano per tutti i loro dipendenti. Questi standard dovrebbero essere stabiliti in conformità con tutte le leggi, le ordinanze e le linee guida applicabili all'interno del paese di produzione.

TEMA 6: CONFORMITÀ AMBIENTALE

Montecno s.r.l. prende sul serio la protezione dell'ambiente e fa il possibile per riciclare tutti i materiali scartati, provvedendo allo smaltimento degli scarti non più utilizzabili secondo le norme di legge.

Riteniamo importante che anche i nostri fornitori condividano questa stessa filosofia e prendano iniziative nelle pratiche commerciali per proteggere l'ambiente. Le risorse naturali sono un bene prezioso e dobbiamo impegnarci in tutte le pratiche per conservare tali risorse e proteggere l'ambiente.

Montecno s.r.l. prende sul serio la sua politica di pratiche commerciali socialmente conformi, etiche e sensibili all'ambiente.

ARGOMENTO 7: ORARIO DI LAVORO

Montecno mantiene orari di lavoro ragionevoli per i propri dipendenti. L'orario di lavoro deve essere conforme a tutti gli standard locali e alle leggi applicabili della giurisdizione.

ARGOMENTO 8: SALARI E PRESTAZIONI

Avere procedure adeguate per salari e benefici per i dipendenti è imperativo per una fabbrica che funziona senza intoppi. I salari pagati da una fabbrica devono essere almeno il salario minimo legale della giurisdizione in cui opera lo stabilimento.

ARGOMENTO 9: PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI

Montecno s.r.l. prende sul serio la protezione della privacy umana e la sicurezza dei dati. Crediamo che sia un aspetto chiave della fiducia che i nostri clienti si fidino di noi quando fanno affari con Montecno s.r.l. o i nostri partner. Gli elementi della nostra politica comprendono questi principi fondamentali:

1. **Dati:** raccogliere, elaborare e memorizzare solo le informazioni e i dati personali necessari per fornire il livello previsto di beni e servizi o in altro modo in conformità con le istruzioni scritte del cliente. Le istruzioni generali o individuali emesse da Montecno s.r.l., in particolare dal responsabile della protezione dei dati di Montecno s.r.l., devono essere rispettate.
2. **Riservatezza:** garantire che le informazioni private siano mantenute riservate e controllarne la diffusione e chi vi abbia accesso. In particolare, i dati personali non possono essere raccolti, copiati, conservati, modificati o duplicati o trasmessi in alcun modo, a meno che ciò non sia giustificato per fornire il livello previsto di beni e servizi.
3. **Leggi:** Rispettare (i) tutte le leggi, le regole, i regolamenti, gli ordini del tribunale e i requisiti governativi applicabili alla privacy, alla riservatezza o alla sicurezza delle informazioni personali, (ii) tutti gli standard del settore applicabili in materia di privacy, protezione dei dati, riservatezza e sicurezza delle informazioni personali; e (iii) tutte le disposizioni applicabili delle politiche sulla privacy del cliente, dichiarazioni o comunicazioni fornite al Fornitore per iscritto.
4. **Sicurezza:** implementare misure organizzative e tecniche per proteggere le informazioni personali e/o private e/o le informazioni riservate da perdita o accesso non autorizzato, uso, divulgazione o alterazione; le password per gli accessi o gli account forniti da Montecno s.r.l., nonché i token/key card o autorizzazioni di accesso simili devono essere adeguatamente protetti,
5. **Sanificazione dei dati:** su un ordine Montecno s.r.l. o al termine del rapporto contrattuale, l'utente si impegna a consegnare immediatamente a Montecno s.r.l. o distruggere tutte le informazioni scritte o altrimenti registrate, la memorizzazione elettronica, i documenti ecc. ricevuti da Montecno s.r.l., comprese le copie e i campioni realizzati. Ciò non si applica ai dati che l'utente è tenuto a memorizzare in conformità con la legge commerciale e fiscale o altri requisiti legali o che sono conservati in backup a lungo termine. In questo caso, il trattamento deve essere limitato per tutta la durata del periodo di conservazione, o cioè i dati possono essere utilizzati solo per adempiere a tali obblighi di legge.
6. **Azione:** Notificare immediatamente a Montecno s.r.l. in caso di perdita o accesso non autorizzato, uso, divulgazione o alterazione, fornire tutte le informazioni necessarie e cooperare con Montecno s.r.l. per affrontare la situazione. Notificare a Montecno s.r.l. in caso di avviso di qualsiasi tipo ricevuto da un tribunale o da un'agenzia amministrativa o da un'autorità governativa in merito a qualsiasi problema riguardante la privacy o la protezione dei dati relativo in qualsiasi modo a un prodotto o servizio Montecno s.r.l..
7. **Indennizzo:** Indennizzare l'Montecno s.r.l. per qualsiasi violazione degli atti o delle omissioni di cui sopra attribuibile al Fornitore.

ARGOMENTO 10: LEGGI E REGOLAMENTI

Montecno s.r.l. funzionerà solo con fornitori le cui attività commerciali sono conformi a tutti i requisiti legali nazionali e locali applicabili, alle dogane e agli standard industriali pubblicati nel paese di produzione.

LA DIREZIONE